

Kapitel 1 Rückverfolgbarkeit

Betriebsübersichtsplan	anfertigen und ablegen	P	V
Journal Wareneinkauf und -verkauf oder Lieferscheine	ausfüllen und ablegen ablegen		V
Produzentenetikette oder Lieferscheine (Vermarkter)	anbringen ablegen	P	

Kapitel 2 Aufzeichnungen

Kulturjournal (F, G, K)	ausfüllen und ablegen	P	
Rechnungen (oder Rapporte) für Nachweis der Reparaturen (Dünge- und PSM-Geräte) oder Journal Reparaturarbeiten	ablegen bei Bedarf ausfüllen und ablegen	P	
Lohn- und Subunternehmer	ausfüllen und ablegen	P	V

Kapitel 3 Sorten und Unterlagen

bei Eigenvermehrung Pflanzenschutzbehandlungen (inkl. Gesundheitskontrolle) eintragen im: Kulturjournal (Kapitel 2) oder Journal Pflanzenschutz und Behandlungen (Kapitel 8)	ausfüllen und ablegen	P	
GVO: orig. Etikette von Saat- und Pflanzgut oder Lieferscheine mit Deklaration oder Vereinbarung (ohne GVO)	ablegen	P	

Hinweis: als Pflanzenpass gilt Lieferschein mit Pflanzenpassnummer oder Etikette (weitere Informationen siehe E 3)

Kapitel 4 Standortgeschichte und Bewirtschaftung

Fruchtfolgerapport (Beispiel siehe E 4) oder mit Kulturjournalen nachweisen (Kapitel 2)	anfertigen und ablegen ausfüllen und ablegen	P	

Kapitel 5 Boden und Substrate

Grundbodenbearbeitung: Kulturjournal (Kapitel 2) oder Journal Grundbodenbearbeitung	ausfüllen und ablegen	P	
Lieferscheine von Substraten	ablegen	P	
Substratbehandlungen: Kulturjournal (Kapitel 2) oder Journal Pflanzenschutz und Behandlungen (Kapitel 8)	ausfüllen und ablegen	P	

Kapitel 6 Düngung

Kulturjournal (F, G, K) (Kapitel 2) oder Journal Düngung	ausfüllen und ablegen	P	
Inventar Düngemittel	ausfüllen und ablegen	P	
Nmin-Bodenanalyse oder Bodenanalyse	ablegen	P	
Rechnungen (oder Rapporte) für Nachweis der Reparaturen (Dünge-Geräte) oder Journal Reparaturarbeiten (Kapitel 2)	ablegen bei Bedarf ausfüllen und ablegen	P	

Kapitel 7 Bewässerung und Bewässerungsdüngung

<i>Bewässerung</i>	<i>bei Bedarf ausfüllen und ablegen</i>	<i>P</i>	
<i>Wasseranalyse</i>	<i>ablegen</i>	<i>P</i>	

Kapitel 8 Pflanzenschutz

Kulturjournal (Kapitel 2) oder Journal Pflanzenschutz und Behandlungen	ausfüllen und ablegen	P	
Inventar Pflanzenschutzmittel oder Lieferpapiere (Zu- und Wegfuhr)	ausfüllen und ablegen ablegen	P	
Rechnungen (oder Rapporte) für Nachweis der Reparaturen (PSM-Geräte) oder Journal Reparaturarbeiten (Kapitel 2)	ablegen bei Bedarf ausfüllen und ablegen	P	
Sprizentest	ablegen	P	
Rückstandsanalysen: Analysekonzept bzw. Analysekonzept Kleinmengenberechnung	Anzahl notwendiger Proben ermitteln		V
Rückstandsanalysen: Begleitbrief mit Massnahmen oder Dokumentation Überschreitungen der Rückstandshöchstmenge	ablegen (wenn vorhanden) ausfüllen und ablegen	P	

Kapitel 9 Ernte

Kulturjournal (Kapitel 2) oder Erntejournal	ausfüllen und ablegen	P	
Hygieneanweisung (Register F)	aufhängen	P	V

Kapitel 10 Handhabung von Erzeugnissen

Hygienekonzept Nacherntebereich	ausfüllen und ablegen	(P)	V
Kontrolle über Einhaltung der Hygieneanweisungen	ausfüllen und ablegen	(P)	V
Bekämpfungskonzept	ausfüllen und ablegen	(P)	V

Dieses Kapitel ist für Produzenten nicht relevant, wenn das Erntegut direkt ab Feld/Hofplatz an den Handel geliefert wird.

Führt der Betrieb eine der unten gelisteten Aktivitäten aus, so sind folgende Kapitel relevant:

Aktivität	relevante Kapitel
§ Lagerung ab 48 Stunden	10.1, 10.4
§ Waschen	10.1, 10.2, 10.4
§ Sortieren (wenn nicht auf Feld)	10.1, 10.4
§ Verarbeiten	10.1, 10.4
§ Um- oder Abpacken	10.1, 10.4
§ Nacherntebehandlung	
- auf Feld (Keimhemmungsmittel)	10.3
- in Räumen (Keimhemmungsmittel oder 1-MCP)	10.1, 10.3, 10.4
Suisse Garantie Vermarktung	10.5, 10.6

Kapitel 11 Abfall und Umweltmanagement

Abfall- und Entsorgungskonzept der Gemeinde (Beispiel Register E Kapitel 11)	ablegen oder auf Internet zur Verfügung haben	P	V

Kapitel 12 Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz, soziale Belange

Notwendige Beschilderungen	im Betrieb aufhängen	P	V
Instruktion Mitarbeiter	anlässlich von Instruktionen ausfüllen und ablegen	P	V

Mit diesen Unterlagen werden nur die roten (kritischen Muss-Kriterien) und gelben (nicht-kritische Muss-Kriterien) Kontrollpunkte erfüllt, jedoch nicht die gesetzlichen Anforderungen und die SwissGAP-Empfehlungen. Mit einem Konzept Arbeitssicherheit (z.B. Agritop, colgro oder anderes) werden auch die gesetzlichen Anforderungen und die SwissGAP-Empfehlungen erfüllt.

Kapitel 13 Umwelt

Ökologischer Ausgleich (aktuelles ÖLN-Formular)	ausfüllen, nachtragen und ablegen	P	

Kapitel 14 Beschwerde

Beschwerdeformular oder Lieferschein mit Reklamation	bei Bedarf ausfüllen und ablegen ablegen	P	V